



Protokoll Mitgliederversammlung Förderverein der Lietzensee-Schule

Datum	Uhrzeit	Ort
05.06.18	19:00 bis 21.30h	Pizzeria Rocco

Tagesordnung

1. Anstehende Veranstaltungen (v.a. Sommerfest am 22.6., 0. Elternabend, Einschulung)
2. Aktuelle Förderanträge. Welche weiteren Förderbedarfe hat die Schule?
3. Kooperationen und Projekte
4. Schwerpunktthemen (Medienbox, Kommunikationsmittel u.a. Webseite)
5. Sonstiges (u.a. DSGVO)

Alle Themen gehen wir mit der Zielsetzung an, noch mehr Interessierten die Mitgestaltung zu ermöglichen.

Einleitung

Der Vorsitzende begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest. Anwesend sind 6 Mitglieder, siehe dazu den Anhang (Anwesenheitsliste).

Soweit nicht anders angegeben ist der Termin für die Erledigung von Aktionen die nächste Sitzung des FV.

1 – Anstehende Veranstaltungen

Aktion	Wer	Termin	
1) Sommerfest (22.6.18) - vom FV organisierte Aktionen:			
1a) Inventur Bestände (Getränke, Becher, Merchandising; Flyer, davon abhängig Beschaffung)	NW, EG	15.6.18	
1b) FV finanziert Getränke, organisiert Getränke- und Essensbuffet -JB kann Kaffeemaschine bereitstellen -Buffetabfrage an Eltern durch FV mit Aufforderung zum Standdienst. Bekanntgabe des Spendenzwecks/ Verwendung des Erlöses. AH stimmt mit GEV Bedarfsliste ab. AH sendet e-mail mit doodle zur Eintragung Standdienst (20-30 min) -SH fragt DENNs an wegen Sponsoring für Getränke	JB AH SH	22.6.18 15.6.18 13.6.18 15.6.18 asap	
1c) FV organisiert Sportübung mit Minibändern (EG) -Einstimmiger Beschluß: EG besorgt 60 Bänder (Abgabe leihweise; Reste werden gegen Spende oder an Neumitglieder vergeben), Angebot und Muster liegen vor. -EG fragt an ob Palette genutzt werden kann (alternativ Sporthalle) -JB hat Mikro für Verstärker. -In Pausen Musik anbieten? (mit CK klären) -Kurzen Videobeitrag hierzu veröffentlichen (Zustimmung der Eltern).	EG EG JB	22.6.18	



1d) Idee einer Fotobox: Wir bieten an, daß Kinder sich mit ihren Freunden und Ausstellungsstücken fotografieren. Kosten ca. 300EUR, Angebot einholen.. Klären: Hintergrund? Kunstwerke abfotografieren?	MP	asap	
1e) Mit Frau Netzband abstimmen, wegen Anwesenheit externer Sponsoren. -Einstimmiger Beschluß FV: Zuckerrebell e.V. sollen ausstellen. EG stimmt dies mit ihnen ab. -„Teefee“ hat sich angeboten Produkte zu sponsern: EG prüft dies (u.a. Inhaltsstoffe).	EG		
1f) Sonstiges -Sind Stehtische verfügbar um zum Verweilen einzuladen?	JW	20.6.18	
-Abfrage beim Sommerfest für Projektideen, siehe Punkt 3 (mit Hort abstimmen)	JW	22.6.18	
2) Nullter Elternabend: AH stellt FV vor (mit Fr. Netzband abstimmen), Bedarf: -Gesamtanzahl neuer Kinder in Erfahrung bringen. -Flyer bereitstellen. -FV Aufkleber?! -Postmappen beschaffen und verteilen mit Einleger? Z.B. „Wir fördern die Kommunikation“	AH	26.6.18	
	AH	22.6.18	

2 - Förderanträge

Aktion	Wer	Termin	
Bedarf festgestellt das Förderantragsformular zu überarbeiten (klarer unterscheiden Kulturförderung vs. Anschaffung)	tbd	31.8.18	

3 – Kooperationen und Projekte

Aktion	Wer	Termin	
1) Wie auf der GEV am 25.4. festgestellt besteht grundsätzliches Interesse, die vom FV bereitgestellten Kommunikationsmittel zu nutzen d.h. Webseite, Veranstaltungskalender, Mailverteiler, Newsletter-Funktion.			
2) Abfrage für Projektideen (mit Hort abstimmen), idealerweise beim Sommerfest. Ideen/ Vorschläge: a) Möglichkeit Nachhilfeunterricht anzubieten? Wird u.a. vom LFSB gefördert. Interesse und Möglichkeiten klären b) Eine ganzjährige AG anbieten/ unterstützen (z.B. Schach, Mathe etc.)? c) Musikschule/ „Instrumentenkarussell“ (ähnlich wie an Paula-Fürst-Schule) Klären: Räumlichkeiten, Kooperationspartner, Betreuung falls es mal ausfällt (zwischen Eltern organisieren.). Interesse mit Hort klären, dies in einem kleinen Rahmen zu testen.	JW	22.6.18	



4 - Medienbox/ Digitale Kompetenz/ Kommunikation

Aktion	Wer	Termin	
1) Medienbox: FV formuliert Anforderungen an Nutzungskonzept für Frau Netzband, die dann Stellung nimmt inwieweit dies verwirklicht werden kann.	JW		
2) Website: Zusatzinhalte: -u.a. aktueller Vertretungsplan wäre wünschenswert			

5 - Sonstiges

Aktion	Wer	Termin	
Erstellung eines netten Reminders für die Bezahlung der Mitgliedsbeiträge aus 2017/18. (Beitrag pro Schuljahr)	JB	asap	
Beitrittsformular überarbeiten, u.a. neuer Stichtag 30.9. für Mitgliedsbeitrag, diverse Zusatzabfragen (u.a. Einladung zu Aktionen). Muß zur Einschulung (25.8.) verfügbar sein.	AH	22.8.18	
Neuer Vorstand vereinbart Notartermin zur Eintragung ins Vereinsregister	AH	30.6.18	
DSGVO: Datenschutzrichtlinie wurde von JB rechtzeitig erstellt und veröffentlicht.			

Nächste Treffen:

Datum	Uhrzeit	Ort
Sa., 23. oder 30.6.	16h	Lietzenseepark JW erstellt Doodle zur Abfrage: https://doodle.com/poll/pp6k3vx4q6kx3afi

Aufgestellt:

Gezeichnet Vorsitzender: _____ Alexander Heintl _____ (ohne Unterschrift)



Anhang

Anwesenheitsliste Mitgliedertreffen vom 5.6.18:

Name	Anwesend	Bemerkung
Eileen Gallasch	Ja	EG
Norbert Wartig	Ja	NW
Stefan Hoheisel	Ja	SH
Alexander Heini	Ja	AH
Jan Winkler	Ja	JW
Monika Platero	Ja	MP
Carsten Knobloch	Nein	CK
Jacob Brown	Nein	JB

(Nicht Anwesende werden aufgeführt, soweit sie weiter oben genannt bzw. Aktionen mit ihnen abgestimmt sind.)