



Protokoll Mitgliederversammlung Förderverein der Lietzensee-Schule

Datum	Uhrzeit	Ort
17.04.18	19:30 bis 21.10h	Pizzeria Rocco

Tagesordnung

- TOP 1 Organisatorisches (u.a. Mitgliedsbeiträge 2017/18, zentrale Ablage von Veranstaltungs-Checklisten etc.)
- TOP 2 Anstehende Veranstaltungen (u.a. 0. Elternabend, Sommerfest)
- TOP 3 Aktuelle Förderanträge. Welche weiteren Förderbedarfe hat die Schule?
- TOP 4 Medienbox - in welcher Form unterstützen wir die Digitale Kompetenz der Schule?
- TOP 5 Ausbau Webseite (relevante Infos von Eltern für Eltern; Übersicht bereits geförderter Maßnahmen)
- TOP 6 Kooperationen (u.a. Zusammenarbeit mit GEV; Zuckerrebell e.V.)
- TOP 7 Sonstiges

Alle Themen gehen wir mit der Zielsetzung an, noch mehr Interessierten die Mitgestaltung zu ermöglichen.

Einleitung

Der Vorsitzende begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

Anwesend sind 5 Mitglieder, siehe dazu den Anhang (Anwesenheitsliste).

Soweit nicht anders angegeben ist der Termin für die Erledigung von Aktionen die nächste Sitzung des FV.

TOP 1 - Organisatorisches

Aktion	Wer	Termin	
Internen Bereich bereitstellen für Dokumente. Klären wie dies in Wordpress umgesetzt werden kann. Protokolle werden an den jeweiligen Termin auf der Webseite angehängt.	CK		
Erstellung eines Reminders für die Bezahlung der Mitgliedsbeiträge. Einstimmiger Beschluß: Als Stichtag für die Zahlung der Mitgliedsbeiträge wird künftig der 30.9. festgelegt (Beitrag pro Schuljahr)	JB		
Neuer Vorstand vereinbart Notartermin zur Eintragung ins Vereinsregister nach Übergabe der Vereinsunterlagen von IR, NW	AH, JB		



TOP 2 – Anstehende Veranstaltungen

Aktion	Wer	Termin	
Sommerfest (22.6.18): vom FV organisierte Aktionen -Idee von EG: Sportübung anbieten mit Minibändern (gegen Spende, Kosten ca. 1 EUR/Stk unbeschriftet). Kurzen Videobeitrag hierzu veröffentlichen. JB hat Mikro für Verstärker. -Einstimmiger Beschluß: Zuckerrebell e.V. dürfen ausstellen. EG stimmt dies mit ihnen ab. -FV bietet Getränkebuffet an, inkl. Kaffee (JB kann Kaffeemaschine bereitstellen). -FV bietet an einen Handzettel zu erstellen, auf dem die einzelnen Programmpunkte aufgeführt sind. -Überlegung Sparkasse als Sponsor zu gewinnen für Glücksrad oder Torwand -DENN's als möglichen Sponsor für Getränke →Konkrete Vorbereitung bei der nächsten Sitzung	EG EG		

TOP 3 - Förderanträge

Aktion	Wer	Termin	
Antrag von Frau Tesch zur Unterstützung der Erstellung eines Zuckerboards (Darstellung des Zuckergehalts verschiedener Lebensmittel): Einstimmiger Beschluß: genehmigt.	alle	sofort	
Einführungselternabend Schulanfänger: -Idee: Neben der kurzen Vorstellung des FV, Erstellung und Verteilung eines Schulkalenders (Schuljahr mit schulspezifischen Terminen)		26.6.18	

TOP 4 - Medienbox/ Digitale Kompetenz

Aktion	Wer	Termin	
JW hat vorab den aktuellen Stand mitgeteilt. Das Projekt ruht derzeit. Termin am 20.4. mußte kurzfristig von Fr. Netzband abgesagt werden. Schulkooperation mit einem Anbieter? MP, NW hatten hierzu schon Vorschläge. AH gibt Infos an SH zur Klärung möglicher Ansatzpunkte (praktische Anwendung von Computereinsatz/ und -programmierung) z.B. mit Conrad Electronic	AH, SH		

**TOP 5**

Aktion	Wer	Termin	
Diskussion inwieweit wir auf unserer Webseite relevante Veranstaltungstipps veröffentlichen möchten, z.B. Familienkonzerte des Deutschen Sinfonie Orchesters. Grundsätzliches Interesse und Zustimmung.			
Veröffentlichung bereits geförderter Maßnahmen (z.B. auf Basis des Tätigkeitsberichts für das Finanzamt) sobald dieser vorliegt.			

TOP 6

Aktion	Wer	Termin	
Zur GEV-Versammlung am 25.4. deren Vorstand ansprechen zur Teilnahme und kurzen Vorstellung des Fördervereins. Mögliche Kooperation z.B. durch die Nutzung unserer Kommunikationsplattform, d.h. Webseite, Veranstaltungskalender, Mailverteiler, Newsletter-Funktion.	EG	25.4.18	
Grundsätzliche Zustimmung, daß bei Unterstützung durch Sponsoren (z.B. DENN's für das Sommerfest), diese auf der Webseite genannt werden können (sollen).			

TOP 7

Aktion	Wer	Termin	
Ideen für monatliche Ausflüge sammeln Bereits erfolgte vom FV gesponserte Museumsbesuche veröffentlichen Erstellen: Übersicht angebotene AG's an der Schule?	alle		
AH erstellt doodle zur Abstimmung des nächsten Termins im Mai Zustimmung zukünftig auch mehrere Termine im Schulgebäude anzubieten.	AH		

Nächste Treffen:

Datum	Uhrzeit	Ort
s. TOP7		

Aufgestellt: 17.4./ 28.5.2018

Gezeichnet Vorsitzender: _____ Alexander Heintl _____ (ohne Unterschrift)



Anhang

Anwesenheitsliste :

Name	Anwesend	Bemerkung
Carsten Knobloch	ja	CK
Eileen Gallasch	ja	EG
Norbert Wartig	Nein (e)	NW
Jacob Brown	ja	JB
Ira Richter	Nein (e)	IR
Stefan Hoheisel	ja	SH
Alexander Heintl	ja	AH
Jan Winkler	Nein (e)	JW
Monika Platero	Nein (e)	MP