

Protokoll Mitgliederversammlung Förderverein der Lietzensee-Schule

Datum	Uhrzeit	Ort
28.02.18	19:30 bis ca. 23:20 Uhr	Pizzeria Rocco

Tagesordnung:

- TOP 1 Kassenprüfung 2017
- TOP 2 Stand der Mitgliedsbeiträge
- TOP 3 Entlastung und Wahlen des Vorstandes
- TOP 4 Umzug der Webseite auf anderen Server (bisheriges Hosting bei Q7 media kann leider nicht mehr weiter fortgeführt werden)
- TOP 5 shared drive (z.B. google drive; bessere Organisation der Kommunikation)
- TOP 6 Kommunikation: Informieren, Aktivieren und Einbinden aller Mitglieder (wer hat welche Funktion im Verein)
- TOP 7 Medienbox (Bericht)
- TOP 8 E-Party Reloaded (Termin + Location)
- TOP 9 Sonstiges

Anhang: Anwesenheitsliste

Einleitung

Der Vorsitzende begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.
Anwesend sind 8 Mitglieder, siehe dazu den Anhang.

TOP 1

Die Kassenprüfung für den Zeitraum 13.6.2015 – 31.12.2017 erfolgte am 21.01.2018 durch MP und AH.
IR machte folgende Bemerkungen über den untersuchten Zeitraum:

- Vorlage des Protokolls zur Kassenprüfung
- Vorlage des Tätigkeitsberichts (der Bericht wird von den Anwesenden als korrekt und vollständig kommentiert) .
- die Abrechnung bzw. Einforderung der Mitgliedsbeiträge für das Schuljahr 2017/2018 steht noch aus

AH bittet in der Funktion als Kassenprüfer um Zustimmung zur Kassenprüfung und Entlastung des Vorstandes.
Das Zustimmungsergebnis ist einstimmig (8 Ja-Stimmen, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen).

TOP 2

Im Moment gibt es 58 Mitglieder im Verein.
Der Kassenwart wird zeitnah eine Aufstellung zu erfolgten und noch ausstehenden Beitragszahlungen vornehmen (ein konkreter Termin hierfür wurde noch nicht festgelegt). Die Aufforderung an die Mitglieder zur Zahlung soll dann im Anschluß erfolgen.



Antrag von JB:

Jeweils zum Anfang des Schuljahres soll es eine freundliche Zahlungsaufforderung geben. Als Zahlungsziel für die Jahresbeiträge wird der 30.9. in jedem Jahr festgesetzt. Das Zustimmungsergebnis ist einstimmig (8 Ja-Stimmen, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen).

TOP 3

Die Entlastung des Vorstandes erfolgt einstimmig (8 Ja-Stimmen, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen).

Zur Wahl in den Vorstand erklären sich bereit:

- Jacob Brown als Kassenwart
→ einstimmig (8 Ja-Stimmen, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen).
- Eileen Gallasch als Stellvertretende Vorsitzende
→ einstimmig (8 Ja-Stimmen, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen).
- Alexander Heintl als Vorsitzender
→ einstimmig (8 Ja-Stimmen, keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen).

Die gewählten nehmen die Wahl an. Der neue Vorstand dankt NW, CK und IR für ihre hervorragende und ausdauernde Vorstandsarbeit.

TOP 4

- bisheriges Sponsoring der Webseite (Q7 GmbH) ist nicht mehr möglich
- neues Konto wurde auf 1&1 eingerichtet, Kosten werden vom Förderverein übernommen
- CK und NW bereiten inhaltliches Update vor
- CK wird einen Termin zur Einarbeitung für weitere Web-Redakteure vorbereiten

TOP 5

–AH stellt mögliche Lösungen, vor, z.B. google drive. Bezüglich der IT-technisch idealen Plattform besteht noch Klärungsbedarf. Jeder ist aufgerufen möglichst bis zur nächsten Sitzung die bislang verwendeten Dokumente (z.B. Checklisten für Veranstaltungen) zusammenzustellen, damit sie zentral abgelegt und für anstehende Veranstaltungen genutzt werden können.

TOP 6

- wird in den nächsten Sitzungen geklärt.

TOP 7

- Die Schulleitung ist auf den Förderverein mit der Bitte um Unterstützung im Bereich Medienkompetenz-Bildung zugekommen.
- Es gab bereits 2 Treffen an denen neben Frau Netzband auch Frau Wagner von Schulseite teilnahmen sowie IR, MP, CK und JW für den Förderverein



- Derzeitiger Stand ist die Überlegung eine Film-, Ton-, und Lichtausstattung sowie Hard und Software für die Postproduktion von Filmen anzuschaffen
- die konkrete technische Ausstattung ist noch nicht festgelegt; die zwischenzeitliche Idee Tablets statt Kamera und für die Filmbearbeitung anzudenken, ist durch parallele, schulseitige Anschaffung von 40 Computern in Frage gestellt
- nächstes Treffen mit Schulleitung am 20.04.2018 – 8:00 Uhr

Diskussion:

- Es herrscht Konsens darüber, dass vor der Investition schulseitig ein Konzept aufgestellt werden soll wie die Geräte im Unterricht genutzt werden
- Über den möglichen Kostenrahmen besteht Uneinigkeit

TOP 8

- wird vorerst nicht stattfinden. Es muß ein neuer Veranstaltungsort gefunden werden. Bitte um Vorschläge.

TOP 9

Festgestellt wird der Wunsch nach einer aktuellen Bedarfsliste der Schule/ Lehrer.

Nächstes Treffen: 19:30 Uhr am 17.4.2018 im Rocco.

Aufgestellt: 28.02.2018 von Norbert Wartig

Gezeichnet Vorsitzender: _____ Alexander Heinel _____ (ohne Unterschrift)

Anwesenheit:

Name	Anwesend	Bemerkung
Carsten Knobloch	JA	CK
Eileen Gallasch	JA	EG
Norbert Wartig	JA	NW
Jacob Brown	JA	JB
Ira Richter	JA	IR
Stefan Hoheisel	JA	SH
Alexander Heinel	JA	AH
Jan Winkler	JA	JW
Monika Platero	NEIN (e)	MP